

Info Postgraduaten

Vlaamse opleidingsincentives



Vlaams opleidingsverlof

Voor opleidingen die starten op 1 september 2019 of later geldt het Vlaams opleidingsverlof, dat vervangt het huidige Betaald Educatief Verlof (BEV). Alle info over Betaald Educatief Verlof (BEV) vindt u voortaan op www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives.

Als werknemer hebt u jaarlijks recht op 125 uren Vlaams opleidingsverlof (VOV). Dat betekent dat u, als u een arbeidsmarktgerichte of loopbaangerichte opleiding volgt, afwezig mag zijn van het werk om die opleiding te volgen of om te studeren, met behoud van loon.

In de [Opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives](#) kunt u nagaan welke opleidingen vanaf 1 september 2019 recht geven op opleidingsverlof. Let op: op dit moment zitten nog niet alle opleidingen in de opleidingsdatabank. Veel opleidingen van onder andere hogescholen ontbreken nog. Die worden zo snel mogelijk opgeladen. Als de opleiding erkend wordt in het kader van attestering Vlaams opleidingsverlof, dan zal u uw **aanwezigheid** in de les moeten **bevestigen** via een aanwezigheidslijst. Als u tijdens een les toch niet aanwezig kan zijn, gelieve op voorhand de coördinator te verwittigen.

Opleidingscheques

Met opleidingscheques kunt u (een deel van) de kosten van een opleiding betalen. Welke opleiding u met opleidingscheques kunt betalen, hangt af van uw scholingsgraad. Alle info over de voorwaarden, welke opleidingen recht geven, de procedure en het bedrag vindt u op www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers.

Als u beroep doet op de opleidingscheques dan wordt u **zelf gefactureerd** voor de gevolgde opleiding of modules. Vanaf de start van de opleiding hebt u **twee maanden de tijd** om de opleidingscheques aan te vragen. U vraagt deze aan via www.vdab.be/mijnloopbaan. U kan het inbrengen van opleidingscheques **niet combineren met de KMO-portefeuille**.

Als u (een deel van de opleiding) betaalt met opleidingscheques dan brengt u deze volledig ingevuld en ondertekend binnen bij de verantwoordelijke PXL-medewerker (PXL-Congress, 1^{ste} verdiep, lokaal D114) tegen afgifte bewijs. Verzenden per post is op eigen risico en wordt niet aangeraden. Hooggeschoolden dienen het attest van een erkende loopbaanbegeleider toe te voegen voordat de opleidingscheques aanvaard mogen worden.

KMO-portefeuille

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel van de Vlaamse Overheid die Vlaamse KMO's moet ondersteunen op het gebied van opleiding en advies. De subsidieaanvraag gebeurt door de verantwoordelijke binnen de KMO of beoefenaar van een vrij beroep. Hogeschool PXL is een erkende dienstverlener en kan op basis van het projectnummer een correcte factuur uitschrijven.

Wilt u meer informatie over deze steun en werkwijze dan kunt u terecht op de website www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/wat-is-de-kmo-portefeuille.

Als u beroep doet op de KMO-portefeuille dan wordt de **werkgever gefactureerd** voor de gevolgde opleiding of modules, zijnde de KMO of beoefenaar van een vrij beroep die de subsidieaanvraag indient. De online subsidieaanvraag kunt u, na het doorlopen van de registratieperiode, indienen via de website www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen.

Let wel: uw online KMO-projectaanvraag dient ons te bereiken **binnen 14 dagen na de startdatum van de opleiding!** (wettelijke aanvraagtermijn). Gelieve in de week van de startdatum van uw opleiding de verantwoordelijke PXL-medewerker op te hoogte te brengen via e-mail naar KMOportefeuille@pxl.be zodat de nodige administratieve formaliteiten tijdig kunnen opgestart worden. Het is niet voldoende enkel uw wens voor gebruik van KMO-portefeuille door te geven bij inschrijving.

U dient eerst de projectaanvraag in te dienen via de website van de KMO-portefeuille . De factuur is hiervoor nog niet nodig en zal pas nadien opgesteld en verzonden worden, aan de hand van uw ingevulde aanvraag. U kunt het inbrengen van opleidingscheques niet combineren met de KMO-portefeuille.

Mijn PXL & Contact

Voor onze administratie vragen wij u om via e-mail door te geven of u wenst gebruik te maken van deze Vlaamse opleidingsincentives. De aanvraag zelf dient u te doen via het juiste kanaal zoals hierboven beschreven. Gelieve steeds tijdig contact op te nemen met de verantwoordelijke PXL-medewerker via e-mail naar vlaamsopleidingsverlof@pxl.be.

Om administratief in orde te zijn dient u op **Mijn PXL** de documenten van het studentensecretariaat goed te keuren en digitaal te ondertekenen. Wij raden u aan om regelmatig uw studentene-mail te raadplegen. Alle communicatie tussen de school en u verloopt immers via dit kanaal.

⇒ *Ga naar www.PXL.be, "student" in rechterbovenhoek, log in bij Mijn SLB en dan bij Mijn PXL en klik vervolgens op "bestanden van studentenadministratie". Login (= 8-cijferige code) + wachtwoord ontvangen bij inschrijving.*

Definitief inschrijven bij de dienst studentenadministratie:

PXL-Congress (gebouw D)

Elfde Liniestraat 23

3500 Hasselt

Alle werkdagen tussen 09.00 u. – 16.00 u. (controleer de website voor de exacte inschrijfdata)

Vlaamse opleidingsincentives en facturatie:

PXL-Congress medewerker

PXL-Congress (gebouw D, lokaal D114)

Elfde Liniestraat 23

3500 Hasselt

tel. +32 11 77 57 05

e-mail: vlaamsopleidingsverlof@pxl.be

e-mail: KMOportefeuille@pxl.be

Praktische of inhoudelijke info via de coördinator van het postgraduaat of

Sara Weerts

adviseur levenslang leren

PXL-Congress (gebouw D, lokaal D114)

Elfde Liniestraat 23

3500 Hasselt

tel. +32 11 77 56 69

gsm +32 496 97 79 33

e-mail: sara.weerts@pxl.be